

Wichtige Informationen zur Stammdatenänderung:

- Den Großteil Ihrer Stammdaten können Sie direkt in Ihrem Kundenmenü unter <http://admin.df.eu> ändern (Anschrift, Telefon, E-Mail-Adresse, Bankdaten, etc.)
- Sofern sich jedoch **Ihr Name bzw. der Name Ihrer Firma ändert** oder wir (z.B. bei juristischen Personen) einen neuen **Firmen-Ansprechpartner** hinterlegen sollen, benötigen wir das beigefügte **Formular „Stammdatenänderung“** (siehe nächste Seite).
- Bitte nutzen Sie das folgende **Auftragsformular nur für die o.g. Änderungen**, welche Sie nicht selbst im Kundenmenü vornehmen können. Alle anderen Änderungen führen sie direkt unter <http://admin.df.eu> durch

Achtung:

- Eine Stammdatenänderung ist **NUR** möglich, wenn **sich unser Vertragspartner nicht ändert**; z.B. nach einer Hochzeit oder einer nachweisbaren Umfirmierung. In allen anderen Fällen müssen Sie den Vertrag „abtreten“. Für eine solche **Vertrags-Abtretung (= Fortführung des Vertrages durch Dritte)** nutzen Sie bitte das Formular „Abtretungserklärung“ im Servicecenter auf <http://www.df.eu>.
- Je nach Änderungsart und Umfang benötigen wir bestimmte **Nachweise**. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit, um unberechtigte Änderungen zu erschweren. Bitte beachten Sie daher die auf dem Formular genannten Informationen genau, da wir Ihren Auftrag ansonsten nicht bearbeiten können. **Bitte achten Sie darauf, alle erforderlichen Nachweise beizufügen!**

Für Rückfragen steht Ihnen unser Kundenservice selbstverständlich jederzeit gerne zur Verfügung.

Bitte vergessen Sie nicht, alle benötigten Anlagen (z. B. Anschreiben auf Firmenpapier und Handelsregisterauszug) beizufügen! Anderenfalls ist eine Bearbeitung nicht möglich.

1. Auftraggeber (Kunde)

Firmenname (wie bei uns hinterlegt)

Vorname, Name (wie bei uns hinterlegt)

Kunden-Nummer

2. Auftragserteilung

Ich/Wir habe(n) mit Ihnen unter der oben genannten (1.) Kundennummer einen oder mehrere Verträge abgeschlossen. Aufgrund des unten genannten Grundes ändert sich mein Name/unsere Firmenname/der Ansprechpartner. Bitte passen Sie die bei Ihnen hinterlegten Stammdaten umgehend entsprechend an, sofern möglich.

Wir firmieren unter einem neuen Firmennamen.

Unser **neuer, vollständiger Firmenname** lautet: _____

Zusätzlich die Rechtsform (z.B. GbR, GmbH, AG, e.K. etc.) angeben: _____

Bitte als Nachweis beifügen:

- **Anschreiben auf Firmenpapier** (1 Seite) mit Stempel und Unterschrift **UND**
 - **Handelsregisterauszug** (höchstens 4 Wochen alt), sofern Firma im Handelsregister eingetragen ist.
 - Oder bei allen anderen Firmen: **amtlicher, eindeutiger Nachweis** über die Umfirmierung!
- Für „Fantasiebezeichnungen“ benötigen wir amtliche Eintragungsnachweise über die Existenz des Namens.

Unsere Firmendaten ändern sich nicht. Ändern Sie jedoch den bei Ihnen hinterlegten Ansprechpartner, für sämtlich den Vertrag betreffende Belange, wie folgt ab:

Vor- und Zuname

Geburtsdatum

(Geht nicht bei Einzel-/Personenfirmer, da dort Personennamen = Firmenname ist!)

Die vorgenannte Person ist zur Abgabe und Annahme aller den Vertrag betreffenden Willenserklärungen berechtigt.

Bitte als Nachweis beifügen:

- **Anschreiben auf Firmenpapier** (1 Seite) mit Stempel und Unterschrift

Mein Name hat sich durch Heirat, Scheidung etc. geändert.

Mein **neuer Name** (Vor- & Zuname) lautet: _____

Änderungsgrund: Hochzeit Scheidung _____

Bitte als Nachweis beifügen:

- **Amtlicher, eindeutiger Nachweis** über die Namensänderung

Auftrag zur Stammdatenänderung

(Keine Abtretung/Vertragsänderung!)

Hiermit erkläre(n) ich/wir ausdrücklich, dass die o.g. Angaben wahrheitsgemäß erfolgt sind. Von eigenen Ansprüchen oder Ansprüchen Dritter, die sich aus diesem Auftrag ergeben, stelle(n) ich/wir und ich, der Unterzeichner, Sie hiermit ausdrücklich frei. Ihre AGB und Preisliste erkenne(n) ich/wir hiermit die gesamtschuldnerische Haftung für den Vertrag und sämtliche daraus entstandenen und noch entstehenden Kosten. Mir/Uns ist bekannt, dass für eine Fortführung von Verträgen durch Dritte eine gesonderte Vereinbarung erforderlich ist.

Ich, der Unterzeichner, bin zur Abgabe dieser Willenserklärung berechtigt und bevollmächtigt.

Für den „**Auftraggeber**“ (1.) zeichnet hiermit rechtsverbindlich und als Zeichnungsberechtigte(r):

Frau/Herr

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte vergessen Sie nicht, alle benötigten Anlagen (z. B. Anschreiben auf Firmenpapier und Handelsregisterauszug) beizufügen! Anderenfalls ist eine Bearbeitung nicht möglich.